

3 5급 승진관리자과정

교육목표

- ✔ 공직생활을 성찰하고 공직 가치를 재정립한다.
- ✔ 정책 입안자로서 요구되는 정책기획 역량을 습득한다.
- ✔ 중간관리자로서의 직무 전문성과 리더십을 함양한다.
- ✔ 부처 간 협업능력과 국민과의 적극적 소통능력을 배양한다.

과정개요

- ✔ 교육대상 : 중앙행정기관 5급 승진임용 예정자, 국립대학법인* 교직원
* 국가인재원과 HRD 교류협력 협약기관
- ✔ 교육기간 / 횟수 : 6주 / 6회
- ✔ 교육인원 : 1,740명(기당 290명)
- ✔ 교육일정 : 2.22.~4.2. / 4.12.~5.21. / 5.31.~7.9. / 7.19.~8.27. / 9.27.~11.5. / 11.8.~12.17.
- ✔ 교육평가 : 개인평가(60%), 분임평가(40%)
- ✔ 교육비 : 없음(현장학습비 별도) *국립대학법인 별도 산정
- ✔ 운영부서 : 전문역량교육과(043-931-6461~3)

중점 교육내용

- ✔ 국정철학의 이해를 토대로 공직 가치 실천역량 내재화
- ✔ 정책담당자에 의한 실제 정책과정 및 노하우 전수, 보고서 실습 및 피드백을 통한 정책기획력 강화
- ✔ 적극행정 추진을 위한 현장 중심의 공직 리더십 함양
- ✔ 4차 산업혁명 이해 및 정책연구를 통한 미래역량 강화
- ✔ 사회적 감수성에 기반한 국민과의 소통·공감지수 향상

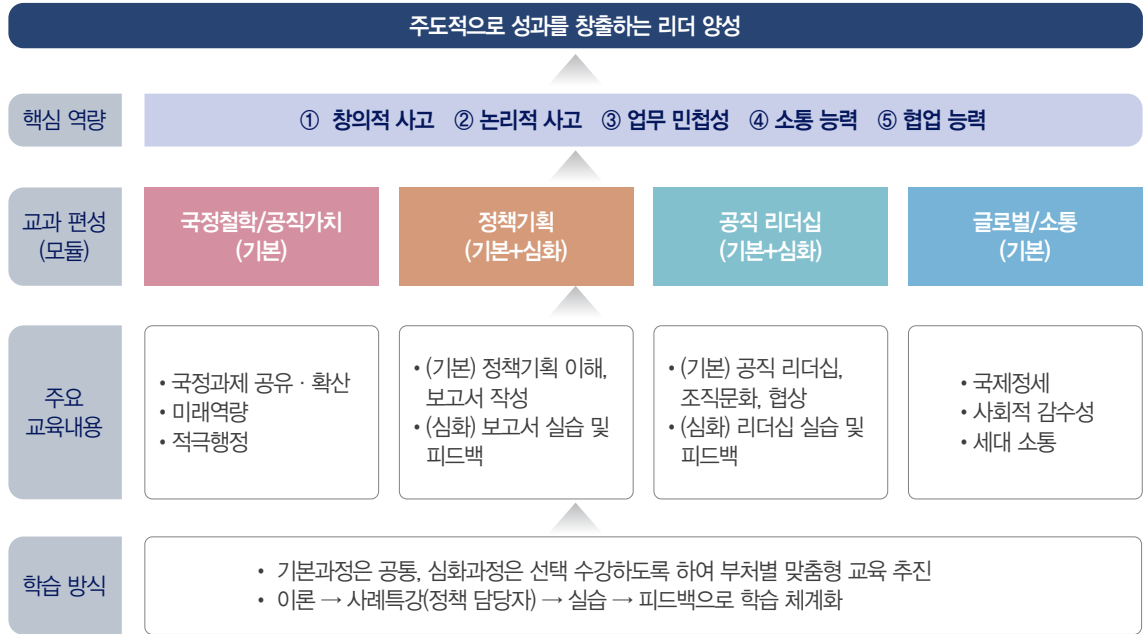
2021년 주요변경 내용

- ✔ 교육환경의 변화 대응 및 효과적인 학습을 위해 블렌디드 러닝(Blended Learning) 교육방식 적극 도입
 - 온라인/집합교육 여부와 상관없이 온-오프라인 연계 교육방식을 확대하여 교육 집중도 향상 및 시너지 효과창출
- ✔ 교육생의 능동적인 학습을 위한 정책기획/리더십 교과 강화
 - (정책기획) 정책사례 토론과정 도입을 통한 교육생 주도의 실습 및 정책FT의 맞춤형 피드백으로 현업 적용도 강화
 - (리더십) 리더십 역량 실습(현안 대응, 팀워크, 예산 조정, 협상), 부처별 리더십 우수사례 제시 및 토론으로 리더십 내재화
- ✔ 미래역량 개발 및 정책 탐색을 위한 4차 산업혁명 교과 체계화
 - 4차 산업혁명 및 핵심기술 이해 → 정부의 대응방안(디지털 뉴딜) → 사례 학습 → 분임 정책연구(현장 전문가 및 정책담당자 자문) → 정책 탐색 및 수립

- ☑️ 교육생의 특성(기관 · 직렬 · 연령 등) 및 수요를 반영하여 분야별로 강좌를 개설*하고 소양교과 선택권 부여

* 인문학, 과학, 자산관리, 퇴직설계 등 교육생 수요를 반영한 과목 선정

🔄 과정체계(Framework)



분야	주요 교육 내용 (교과목)	교육 시간				
		계	강의	이러닝	참여	기타
계		214.5	119	8.5	67	20
국정철학	• 국정과제 이해 및 공유 · 확산	12.5	11	1.5		
공직가치 (19.2%)	• 미래역량 강화(4차 산업혁명)	11	9	0.5	1.5	
	• 공직가치 내재화	17.5	6	5.5	6	
정책기획 (38.9%)	• 정책기획의 이해 및 보고서 작성법	7	6	1		
	• 데이터 기반 정책결정	4.5	3		1.5	
	• 정책기획 사례 학습 1(정책 담당자)	4	4			
	• (심화) 정책기획 사례 학습 2(정책 담당자)	4	4			
	• (심화) 정책기획 보고서 실습 및 피드백	26	5		14	7
	• 분임 정책연구	27	3		24	
	• 공통 직무(재정, 법제, 정책홍보)	11	8		3	
공직 리더십 (25.6%)	• 역량진단 및 자기역량 개발계획	4	4			
	• 공직 리더십 및 역량 이해	6	6			
	• 가치 중심 조직문화	6	6			
	• 전략적 커뮤니케이션(협상)	9	6		3	
	• (심화) 리더십 역량 실습 및 피드백	22	6		9	7
	• (심화) 리더십 우수사례 및 토론	8	6		2	
글로벌 소통 (16.3%)	• 국제정세의 이해	6	6			
	• 사회적 감수성, 밀레니얼 세대 소통	8	8			
	• 소양 교과(인문학 등)	12	12			
	• 분임 소통 등	9			3	6

※ 전체 교육시간(214.5시간) 중 심화 선택교과는 정책기획/리더십 각각 30시간



함께하면 좋은
이러닝
※ 필수 사전 이러닝

- 공직자를 위한 보고서 잘 쓰는 법(1:10)
- 디지털 트랜스포메이션, 변화의 중심에서 공직은?(0:40)
- 노동인권 감수성(1:20)
- 청탁금지법의 이해(2:30)
- 성희롱 예방교육(2:50)