

교육목표

- △ 시대변화 흐름에 대한 통찰 및 자기인식과 성찰을 바탕으로 신뢰관계 기반의 자기혁신적 리더십을 발휘한다.
- △ 신임과장에게 요구되는 관계 리더십과 업무역량을 습득하여 조직의 성과와 인재를 효과적으로 관리하고 조직성과 창출을 도모한다.

과정개요

- △ 교육대상 : 과장급 역량평가 통과자 또는 과장 보직 1년 이내자
- △ 교육기간 / 횟수 : 4일(집합) / 12회
- △ 교육인원 : 500명(기당40명)
- △ 교육일정

제92기	제93기	제94기	제95기	제96기	제97기
2.14.~2.17.	3.14.~3.17.	4.11.~4.14	5.9.~5.12.	5.30.~6.2.	6.20.~6.23.
제98기	제99기	제100기	제101기	제102기	제103기
7.11.~7.14.	8.22.~8.25.	9.19.~9.22.	10.24.~10.27	11.14.~11.17.	12.5.~12.8.

- △ 교육평가 : 만족도 조사
- △ 운영부서 : 관리자교육과(전화번호 043-931-6420~1)

중점 교육내용

- △ 신임과장에게 요구되는 마인드 변화 및 리더십 스킬 함양
 - 마인드셋 : 초임리더로서 변화흐름에 대한 이해 및 역할 인식
 - 스킬셋 : 조직 내·외 소통 스킬 및 조직관리 역량 개발
- △ 자기인식 기반의 리더십코칭 워크숍 및 실천계획 수립

2023년 주요변경 내용

△ 리더십 발현 흐름*에 따른 모듈 설계 및 모듈간 유기적인 연계로 리더십 함양 극대화

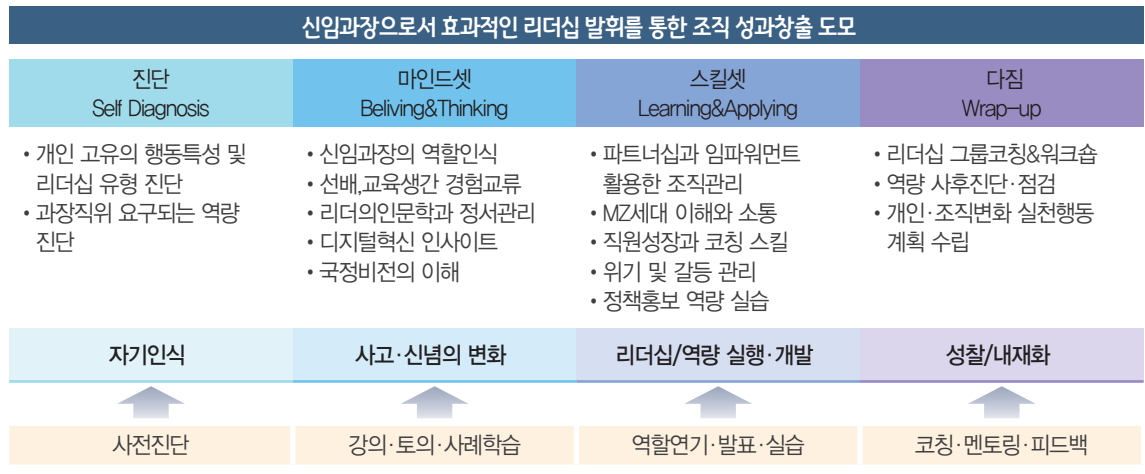
* 자기인식 → 사고전환 → 행동변화 → 성찰·다짐

△ 초임 리더로서 조직 내 요구되는 구성원 관리·지원 등 소통 기반의 대인적 스킬 교육 강화

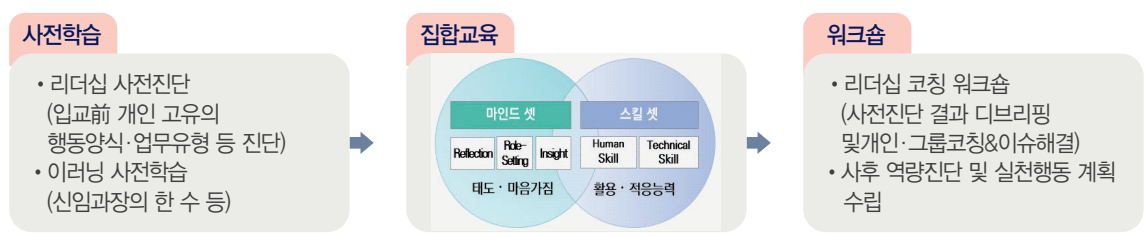
△ 사전 이러닝을 통한 기초학습 후, 본 학습에서 주제심화·심층논의 등 학습간 연계·효과성 제고

△ 부처·직위 등 고려, 맞춤형 교육 제고를 위한 분반과목 확대

과정체계(Framework)



과정흐름



☐ 교과편성

분야	주요 교육 내용 (교과목)	교육 시간				
		계	강의	이러닝	참여	기타
계		30.0	11.5	2.0	15.5	1.0
마인드셋 (43.4%)	○ Leadershift의 시대 신입과장의 역할	2.0	1.0		1.0	
	○ 선배·교육생간 경험교류&네트워킹	2.0			2.0	
	○ 리더의 인문학과 정서관리	2.5	1.0		1.5	
	○ 디지털 전환의 시대 디지털 혁신과 인사이트	2.5	1.5		1.0	
	○ 정책환경 변화와 국정비전의 이해	2.0	1.0		1.0	
	○ 신입과장의 한수	0.5		0.5		
	○ 정부 국정비전 등 공유·확산	1.5		1.5		
스킬셋 (40%)	○ 파트너십과 임파워먼트를 활용한 조직관리	2.5	1.5		1.0	
	○ MZ세대 이해와 소통	2.0	1.0		1.0	
	○ 직원성장과 코칭 스킬 마스터	2.5	1.0		1.5	
	○ 위기·갈등관리와 커뮤니케이션 전략	2.5	1.0		1.5	
	○ 정책홍보 역량과 스피치 기법	2.5	1.0		1.5	
다짐 Wrap-up (13.3%)	○ 리더십코칭 워크숍	3.0	1.0		2.0	
	○ 과정리뷰	1.0	0.5		0.5	
과정운영 (3.3%)	○ 과정안내, 설문조사 등	1.0				1.0