

# 1-6

## 신임관리자과정(경채)

### 교육목표

- △ 신규공직자에게 요구되는 공직가치를 내재화하고, 국민을 위한 봉사자로서의 올바른 공직자세를 확립한다.
- △ 정책입안자로서 업무수행에 필요한 지식과 기술을 습득하고, 문제해결을 위한 정책기획 역량을 향상시킨다.
- △ 중간관리자로서 역할 수행에 필요한 역량을 이해하며 자기개발계획을 수립하고, 조직 내·외 소통과 부처 간 협업을 위한 리더십을 함양한다.

### 과정개요

- △ 교육대상 : 5급 민간경력자 일괄채용시험 합격자로서 신규임용 예정자
- △ 교육기간 / 횟수 : 9주 / 1회
- △ 교육인원 : 약 50명
- △ 교육일정 : 2. 13. ~ 4. 14.
- △ 교육평가 : 개인평가(67%), 단체평가(33%)
- △ 운영부서 : 신규자교육과(043-931-6330) / 과천·진천

### 중점 교육내용

- △ 국정비전·주요 정책과제의 이해, 공직가치 내재화 및 공직자세 확립
- △ 민간경력자의 현업 적응을 위한 정책기획 역량 및 행정직무 지식·기술 습득 강화
- △ 사고·업무·관계영역을 기반으로 한 공직리더십 함양과 실천
  - 2023년 주요변경 내용
- △ (교육방식) 전면 온라인 교육에서 하이브리드 교육으로 전환
  - 「①(기초)사전이러닝·실시간 온라인 강의(온) - ②(심화)토론·실습(온·오프) - ③(실천)현장학습(오프),체계로 하이브리드 교육 실시
- △ (공직가치) 현장 사례를 바탕으로 다양한 기법을 활용한 참여형 교육 및 강의와 관련된 현장체험을 확대하여 공직자금심 고취 및 공직가치 내재화

※ 교육체계 : ①(기초)강의 → ②(심화)사례토의·실습 → ③(실천) 사회봉사 등 현장방문, 비전 설계

### △ (공직리더십) 신임관리자의 조직 내 역할과 필요 역량을 고려한 리더십 교육 강화

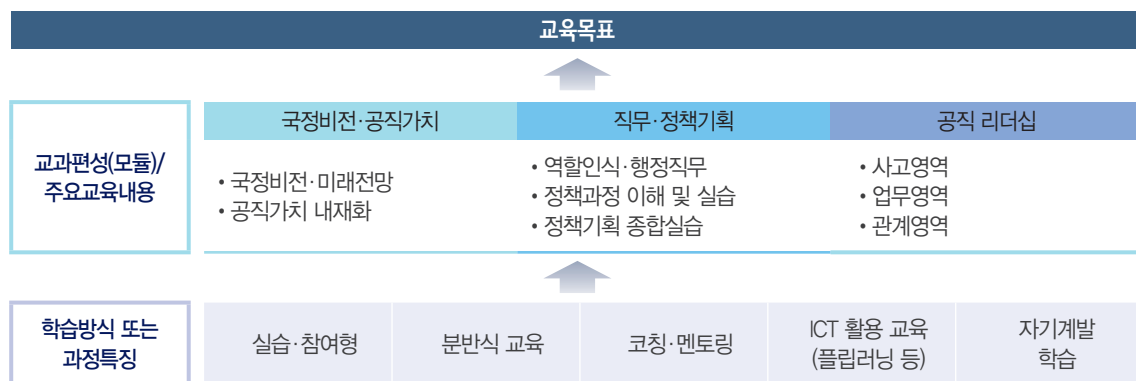
※ 직급별 R&R에 따른 '①역할·역량 인식 → ②역량 학습(사고·업무·관계 역량 향상) → ③역할 및 역량 내재화(자기개발계획 수립)' 체계로 강화

### △ (직무·정책기획) 현업에 바로 적용할 수 있는 행정직무 교육을 지속강화하여 민간경력자의 공직적응 지원

• 법제·예산 실무(법령안 개정 및 예산안 협의실습), 국회실무, 보고서 작성을 위한 한글·엑셀 실습 등

※ 법제·예산 실무 : ①(기초)방법론 등 학습(전임교수) → ②(심화)법령개정·예산안 마련(참여형 분반수업) → ③(실습) 법령개정안·예산안 협의실습(정책기획 팀연구)

## ☐ 과정체계(Framework)



## ☐ 교과편성

분야	주요 교육 내용 (교과목)	교육 시간				
		계	강의	이러닝	참여	기타
계	282H	282	102	10	166	4
국정비전 공직가치 (84.5H, 30%)	[국정비전] 국정과제의 이해(기초) ※ 국정비전 및 목표, 6대 국정목표별 핵심 국정과제	14	9	5		
	[국정비전] 국정과제의 이해(심화) ※ 미래사회변화, 핵심과학기술 등	15	15			
	[국정비전] 국정과제의 이해(실천) ※ 핵심 국정과제 연계 현장학습	11			11	
	[공직가치] 공직가치 내재화(기초) ※ 공직가치 입문, 공직성향자가진단 실시 및 팀 토론 등	9.5	6	0.5	3	
	[공직가치] 공직가치 내재화(심화) ※ 시뮬레이션 기반의 공직가치 토론·토의 프로그램	18			18	
	[공직가치] 공직가치 내재화(실천) ※ 비전설계 및 워크숍·현장학습	17			17	
직무· 정책기획 (149.5H, 53%)	< 역할인식 > [역할인식] 사무관의 역할·책임	3	3			

분야	주요 교육 내용 (교과목)	교육 시간				
		계	강의	이러닝	참여	기타
직무· 정책기획 (149.5H, 53%)	<b>&lt; 행정직무 &gt;</b>					
	[이러닝] 맞춤형 사전교육	4.5		4.5		
	[공통직무] 행정직무 기초강의 ※ 국회실무, 공무원인사제도, 보안 등	12	12			
	[공통직무] 법제·예산실무	13	9		4	
	[공통직무] SW교육 ※ 보고서 작성을 위한 한글·엑셀 실습 등	6	3		3	
	<b>&lt; 정책기획 &gt;</b>					
	정책과정의 기초 이해(기초) ① 기초방법론 및 보고서 작성의 이해 : 9H ② 사례 강의 및 쟁점 토론 : 6H	15	12		3	
	정책과정의 이해 및 실습(심화) ① 정책사례 강의 : 각 3H / 총 6H ② 쟁점 토론 : 각 3H / 총 6H ③ 정책보고서 실습 : 각 6H / 총 12H ④ 총평 및 1:1피드백 : 각 6H / 총 12H ⑤ 개인평가 : 4H	40	6		30	4
	데이터 기반의 정책기획(응용) ① 데이터 기반 문제해결 방법론 및 데이터기반 행정이해 : 6H ② 데이터 분석 활용 및 정책설계 실습 : 9H	15	3		12	
	정책기획 종합실습(종합) ※ OT 및 주제선정 → 현장의견 수렴 → 피드백 및 팀 연구 → 법령안 개정·예산안 협의실습 → 최종발표 및 평가	41	3		38	
공직 리더십 (48H, 17%)	[사고영역] 통합적 사고 및 기획력 ※ 문제상황 인식이해, 대안탐색 및 실행방안 마련	6	3		3	
	[업무영역] 업무관리능력 ※ 전문성 확보, 업무계획수립·점검 및 관리	9	3		6	
	[관계영역] 내부소통 및 국민소통 능력 ① 세대 간 소통법, 멘토링, 팀 워크 활동 등 ② 정책소통과 언론대응, 대국민홍보 등	33	15		18	



### 사전학습 E-learning

#### 필수

- 새정부 국정과제 이해(1:50)
- 공직가치(0:40)
- 공직자를 위한 보고서 잘 쓰는 법(1:10)
- 정책 프로세스(0:30)
- 국회대응(0:50)
- 정부재정과 예산(0:50)

- 법령체계와 입법절차(1:00)
- 내부소통능력과 국민소통능력 향상(0:40)
- 신규공무원을 위한 꿀팁 #1~3(0:40)

#### 선택

- 공무원이 알아야 할 주요 판례(5:00)